

45С

Приложение 2
к постановлению Правительства Пермского края

Приложение 1
к Порядку формирования, утверждения
муниципальных заданий на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) и его финансового обеспечения

Утверждаю

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Отдела по культуре, физкультуре, спорту и молодежной
политике администрации Нытвенского муниципального района
(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств
краевого бюджета, краевого
муниципального учреждения)
Начальник отдела
(должность) *Аликина* **И.С.Аликина**
(подпись) (расшифровка подписи)

"19" января 2018 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 7
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»
Нытвенского муниципального района
Вид деятельности муниципального учреждения: культура, кинематография, архивное дело и туризм
Организация библиотечного обслуживания населения

Коды
0506001
57307543
91.01

Форма по
ОКУД
Дата
По сводному
реестру
По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²
 Раздел 1

Уникальный номер
 по базовому
 (отраслевому) перечню
 0701100000000001001101

1. Наименование муниципальной услуги:
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki
2. Категории потребителей муниципальной услуги:
Физические лица, юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³:

Уникальный номер ресурсной записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги				Значение показателя качества муниципальной услуги					
	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2018 год (очередной финансовый период)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	наимено- вание	код				
											8	9	10	11
0701100000000001001101			В стационарных условиях	Доля записей электронного каталога от общего количества книг в библиотечном фонде	%	744	26	26						
			В стационарных условиях	Доля экземпляров библиотечного фонда для детей в общем объеме библиотечного фонда	%	744	33,5	33,5						33,5
			В стационарных условиях	Книгообеспеченность на 1 жителя	ЕД	642	4,0	4,0						4,0
			В стационарных условиях	Количество жалоб	ЕД	642	0	0						0
			В стационарных условиях	Обновляемость библиотечного фонда	%	744	4,5	4,5						4,5
			В	Охват библиотечным	%	744	47,6	47,6						47,6

					стационарных условиях		обслуживанием коренного населения				
					В стационарных условиях		Средняя обращаемость библиотечного фонда	ЕД	642	3,3	3,3
					В стационарных условиях		Средняя посещаемость	ЕД	642	10	10
					В стационарных условиях		Уровень укомплектованности библиотечными специалистами в соответствии со штатными расписанием	%	744	90	90

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
07011000000000001001101				В стационарных условиях			ЕД	642	215000	215000	215000	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.1993 (с изменениями и дополнениями);
- Указ Президента РФ от 24.12.2014 N 808 "Об утверждении Основ государственной культурной политики";
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 N 1662-р (ред. от 08.08.2009) «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»;
- Распоряжение Правительства РФ (вместе с "Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года");
- Распоряжение Правительства РФ от 02.02.2015 N 151-р «Об утверждении Стратегии устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Приказ Минкультуры России от 14.11.1997 №682 «Основные положения организации сети муниципальных общедоступных (публичных) библиотек в субъектах Российской Федерации»;
- Приказ Минкультуры России от 20 февраля 2008 г. № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений);
- Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 N 1077 "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 N 2477 "Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках";
- Закон Пермского края от 05.03.2008 N 205-ПК "О библиотечном деле в Пермском крае" (принят ЗС ПК 21.02.2008);
- Решение Совета представителей органов МСУ Пермского края от 04.09.2007 N 42 "О модельном Положении о порядке предоставления библиотечных услуг населению муниципальной общедоступной библиотекой Пермского края";
- Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки. Рекомендован МК РФ 06.12.2014 г. органам государственной и муниципальной власти;
- Решение Земского Собрания Нытвенского муниципального района от 01.12.2008г. №513 «Об утверждении Положения об организации библиотечного обслуживания населения на территории Нытвенского муниципального района»;
- Устав МБУ «ЦБС» Нытвенского муниципального района, утвержденном распоряжением администрации Нытвенского муниципального района от 05.12.2011 №2087-р;
- «Положение о системе оплаты труда работников МБУ «Централизованная библиотечная система» Нытвенского муниципального района», утвержденное Постановлением главы администрации Нытвенского муниципального района от 06.08.2013 г. № 127;
- Правила пользования библиотеками МБУ «ЦБС» от 27.02.2012 .

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информирование при личном обращении	Специалисты учреждения во время работы в случае личного обращения получателей муниципальной услуги предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Специалисты учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адресе местонахождения, режиме работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	В фойе учреждения располагаются информационные материалы по муниципальной услуг, предоставляемой учреждением (планы, перечни, афиши, расписание)	По мере изменения информации
Информация в СМИ	Специалисты учреждения подают информацию на радио и телевидение, а также предоставляют в отдел по культуре, физкультуре, спорту и молодежной политике администрации Нытвенского муниципального района информационные материалы по планируемым и проведенным мероприятиям	По мере проведения мероприятий

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- В связи с ликвидацией или реорганизацией учреждения
 - Отсутствие потребности в оказании муниципальной услуги
 - Существенные нарушения правил пожарной безопасности
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы государственной власти Пермского края, осуществляющие контроль за исполнением государственного (муниципального) задания
1	2	3
1. Камеральные проверки	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел по культуре, физкультуре, спорту и молодежной политике администрации Нытвенского муниципального района Пермского края
2. Выездные проверки	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб, требований правоохранительных органов)	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет об исполнении муниципального задания готовится руководителем учреждения, сдается за его подписью в отдел по культуре, физкультуре, спорту и молодежной политике администрации Нытвенского муниципального района в 2-х экземплярах.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, нарастающим итогом.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: нет

¹ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.